

PROTOCOLO ANTICOID19

INTRODUCCIÓN

Este protocolo tiene como objetivo adaptar a la realidad de nuestro Centro, las instrucciones enviadas por la Comunidad de Madrid con el fin de favorecer una vuelta segura a las aulas.

Se parte del principio general de mantener la actividad lectiva presencial en todas las enseñanzas y niveles educativos, siempre que la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19 lo permita.

Así mismo se adoptarán las medidas necesarias para seguir ofreciendo los servicios de comedor y atención a los alumnos que entran antes y salen después del horario lectivo. En cuanto a las actividades extraescolares, a lo largo del mes de septiembre, estudiaremos posibles maneras de continuar con algunas de ellas de forma presencial o telemática.

La Comunidad Autónoma de Madrid (CAM) fijó cuatro posibles escenarios en función de la evolución de la crisis sanitaria. Iniciamos el curso 2020-2021 en el Escenario II, escenario de presencialidad parcial. Este escenario se plantea para el caso de un empeoramiento de la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19, sin que se llegue a decretar el confinamiento y la suspensión de toda actividad educativa presencial.

MEDIDAS ORGANIZATIVAS

1. Entradas y salidas

Para evitar la aglomeración del alumnado y las familias a la entrada y salida se han establecido horarios escalonados y por diferentes puertas de entrada. Se ruega que las familias, durante la espera mantengan la distancia de seguridad y abandonen los alrededores del colegio lo antes posible. Además, con el fin de simplificar y facilitar la adaptación a esta nueva situación, durante el mes de septiembre seguiremos con el horario habitual de todo el curso. A continuación detallamos las entradas de cada grupo.

Curso	Lugar	Hora de Entrada	Hora de salida
Infantil	Rampa	9:00	13:55
1º Primaria	Rampa	8:45	13:55
2º Primaria	Puerta principal	8:45	13:55
3º Primaria	Rampa	8:45	14:00
4º Primaria	Rampa	8:45	14:05
5º Primaria	Puerta principal	8:45	14:00
6º Primaria	Puerta principal	8:45	14:05
1º ESO	Puerta principal	8:30	14:30
2º ESO	Puerta principal	8:30	14:30
3º ESO A	Rampa	8:30	11:15
4º ESO A	Rampa	8:30	11:15
3º ESO B	Puerta principal	11:15	14:30
4º ESO B	Puerta principal	11:15	14:30

Otras recomendaciones

- A la entrada, cada grupo de alumnos/as formará filas con un profesor/a en el lugar indicado y con la distancia de seguridad de 1,5 m.
- Las familias no entrarán al centro para dejar a sus hijos/as.
- Si llegan tarde no podrán acceder con los alumnos/as de otro curso. Tendrán que esperar y luego acceder solos por la puerta principal.
- Los alumnos de tres años, durante el período de adaptación, dispondrán de un profesor más para facilitar la separación de la familia.
- El alumnado que haya accedido al centro antes de las 8:45, esperará en su aula con los responsables
- A la entrada se tomará la temperatura, se administrará gel hidroalcohólico y pasarán el calzado por una alfombrilla desinfectante.
- A la salida y para evitar aglomeraciones por parte de las familias, éstas permanecerán alejadas de la puerta hasta que un profesor les avise de que el grupo de su hijo/a está listo para salir. En ese momento se acercarán a la puerta correspondiente, lo recogerá y se alejará cuanto antes para dejar espacio a los siguientes.
- A continuación os detallamos los horarios de apertura del centro para las entradas. Se ruega puntualidad para facilitar las entradas y salidas con el mínimo riesgo.

Puerta	Apertura	Cierre	Responsables
Puerta principal	8:00		Profesor 6º Primaria
Puerta principal	8:25		Profesor 6º y 1º Primaria
Rampa	8:30	8:35	Profesorado 3º y 4º ESO
Puerta principal	8:30	8:35	Profesorado 1º y 2º ESO
Rampa	8:45	8:50	Profesorado 3º y 4º Primaria
Puerta principal	8:45	8:50	Profesorado 2º y 6º Primaria
Rampa	9:00	9:05	Profesorado Infantil
Puerta principal Alumnos que hayan llegado tarde a la entrada de su grupo.	9:00	9:15	Administración.

2. Información

El equipo directivo trabajará para que la información sobre los protocolos de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantadas en el centro educativo sean conocidas y comprendidas por toda la comunidad educativa. Se hará pública la información a través de mail, plataforma educativa ALEXIA y página web, manteniendo un canal disponible para la solución de dudas que puedan surgir.

Se potenciará el uso de infografías, carteles y señalización que fomenten el cumplimiento y comprensión de las medidas de prevención e higiene. Se mantendrá esta información actualizada.

Se establecerán señales y recorridos en los pasillos y escaleras con el fin de facilitar la circulación del alumnado con las distancias adecuadas.

Se deberá evitar, en la medida de lo posible el tránsito individual por los pasillos. Durante la primera semana se informará y se trabajará, con diversas actividades, todas las medidas de seguridad con el fin de que sean entendidas, aceptadas y respetadas.

3. Distribución de cursos

Para llevar a cabo la organización de los grupos, nuestro colegio ha tenido en cuenta dos criterios dependiendo del número de alumnos por grupo y la cantidad de aulas disponibles. Los hemos reorganizado buscando la optimización de los espacios.

Se han planificado dos posibles distribuciones. La primera se llevaría a cabo solo en caso de que la CAM proporcione los recursos solicitados. No obstante, en espera de la respuesta positiva de la CAM, proponemos la siguiente distribución de aulas y recursos teniendo en cuenta la distancia de seguridad de 1,5 metros.

El alumnado de Secundaria, este curso permanecerá en el aula asignada y será el profesorado el que se desplace de un aula a otra con el fin de evitar aglomeraciones y deambulaciones por los pasillos.

Los alumnos de 3º y 4º de ESO adoptarán el sistema de semipresencialidad, realizando en el colegio la mitad de su jornada escolar. Cada grupo se desdoblará en dos (3º A y 3ºB, 4ºA y 4º B), permaneciendo en el centro durante tres horas, de forma alterna. El horario será de 8:30 a 11:15 y de 11:15 a 14:30 el otro grupo.

Curso	Criterio	Aula	Tutor/a
Infantil 3 años		Se queda en su aula, planta baja	Iciar Baamonde
Infantil 4 años		Se queda en su aula, planta baja	Nora Atoche
Infantil 5 años		Se queda en su aula, planta baja	Nora Verastegui
1º Primaria		Se queda en su aula, 1ª planta	Rafael Mónguez
2º Primaria		Aula de Música, 2ª planta	Nacho Gonzalo
3º Primaria		Aula Multiusos, 1ª planta	Marta Esteban
4º Primaria		Se queda en su aula, 1ª planta	Marta Tejel
5º Primaria		Aula de 6º, 1ª planta	Ana Lugo
6º Primaria		Aula de Tecnología, 2ª planta	Joan Llorca
1º ESO		Sala de Profesores, 3ª planta	Paz Establés
2º ESO		Biblioteca	Itziar Fernández
3º ESO A		Aula de Matemáticas	Noemí López

Curso	Criterio	Aula	Tutor/a
3º ESO B		Aula de Biología	Noemí López
4º ESO A		Aula de Historia	Lidia Calonge
4º ESO B		Aula de Lengua	Lidia Calonge

4. Recreos

Se han organizado los periodos de recreo de forma escalonada, por grupos. La distribución quedará de la siguiente forma.

Curso	Lugar	Horario	Observaciones
Infantil	Espacio juego infantil frente a su aula	Las tutoras establecerán diferentes períodos a lo largo de la jornada	No podrá haber niños de diferentes grupos a la vez. Después de cada tiempo de juego se desinfectarán los toboganes y juegos.
Primer ciclo de Primaria (1º, 2º y 3º)	Patio	11:15- 11:45	El espacio se dividirá en tres zonas mediante gomas elásticas. Cada grupo ocupará una zona y se irán rotando en su uso.
Segundo ciclo de Primaria (4º, 5º y 6º)	Patio	10:30-11:00	El espacio se dividirá en tres zonas mediante gomas elásticas. Cada grupo ocupará una zona y se irán rotando en su uso.
1º y 2º ESO	Patio	12:10-12:40	El espacio se dividirá en dos zonas mediante gomas elásticas.
3º ESO A	No tendrán recreo		Debido a la semipresencialidad, una vez terminada su jornada saldrán del colegio.
3º ESO B	En su clase	12:10-12:40	
4º ESO A	No tendrán recreo		Debido a la semipresencialidad, una vez terminada su jornada saldrán del colegio.
4º ESO B	En su clase	12:10-12:40	

5. Comedor

Con el fin de minimizar el riesgo sanitario y mantener el servicio de comedor, se han adoptado las siguientes medidas.

En la etapa de **Infantil**, el alumnado comerá en el aula con su tutora. La comida y todos los elementos necesarios se llevarán desde la cocina en un carro. Se desinfectarán las mesas, se lavarán las manos y el profesorado distribuirá la comida a cada niño/a.

Este alumnado permanecerá en su aula hasta las 15:00, descansando, conversando y/o jugando hasta la hora de salida.

En la etapa de **Primaria** y **ESO**, el alumnado comerá en el comedor. Se ha realizado una nueva distribución de mesas en las que solo hay tres niños/as máximo por cada mesa. Entre cada mesa se respetará la distancia de seguridad. Cada grupo entrará escalonadamente según su horario de salida. Cada alumno tendrá asignado un puesto fijo en el comedor. Los alumnos de un mismo curso se sentarán juntos. Los alumnos esperarán a ser servidos por el personal de cocina y no podrán deambular por el comedor. Serán atendidos por dos profesores.

Cuando terminen pasarán al patio y esperarán hasta la salida a las 15h.

6. Servicio de atención fuera del horario escolar

De la misma forma se tratará de mantener el servicio de atención al alumnado que necesita extender la jornada escolar.

Para las familias que necesiten que sus hijos se incorporen a las 8 de la mañana, lo harán por la puerta de cristal, respetando las medidas de seguridad, y se quedarán en la segunda aula de la 1ª planta. Los niños/as deberán acceder solos.

Los alumnos de Primaria e Infantil que tienen hermanos en Secundaria, y necesitan entrar a las 8:30h, deberán hacerlo antes que sus hermanos mayores. Entrarán por la puerta principal y se irán distribuyendo por sus aulas correspondientes. Allí esperarán leyendo o realizando tareas hasta que se incorporen el resto de sus compañeros. Serán atendidos por dos profesores. Este mismo procedimiento se repetirá a la hora de la salida de 14:00 a 14:30h.

Para las familias que necesitan prolongar la jornada hasta las 16:00h, también habrá un servicio de atención por parte de nuestro personal auxiliar. Este período los alumnos permanecerán al aire libre en el patio.

7. Atención en secretaría, administración y dirección

Será imprescindible mantener la distancia de seguridad, entre los trabajadores y con las familias. Se ruega a las familias que procuren evitar al máximo el acceso al centro. Con este objetivo se realizan las siguientes recomendaciones:

- Realizar todas las consultas posibles por teléfono o correo electrónico.
- Si es necesaria la atención presencial siempre con cita previa.
- Domiciliar todos los gastos del colegio a través de una cuenta bancaria.

MEDIDAS HIGIÉNICO SANITARIAS

Las medidas de prevención e higiene, se centran en la limitación de contactos manteniendo una distancia de seguridad de 1,5 metros, la higiene de manos y respiratoria, la ventilación frecuente de los espacios y la limpieza del centro, así como una gestión adecuada y ágil ante la aparición de un caso.

1. Limitación de contactos

Se mantendrá en las interacciones la distancia de seguridad de 1,5 metros.

Las reuniones del personal se realizarán de forma telemática.

Se facilitará la atención a las familias de forma telemática preferentemente (correo, teléfono, página web).

En la zona de salida se colocarán vallas o conos para establecer una zona de seguridad en la que solo puedan estar los niños mientras esperan la apertura del Centro.

2. Medidas de prevención personal

Las principales medidas a tener en cuenta son las siguientes:

- El uso de mascarilla obligatorio para todas las personas a partir de los seis años, independientemente de la observancia de la distancia de seguridad interpersonal, salvo en determinados casos justificados. Las mascarillas recomendadas son de tipo higiénico homologadas y el alumnado llevará, como mínimo, una de repuesto en la mochila con el fin de poder cambiarla a lo largo de la jornada escolar. En el centro se colocarán carteles en las aulas y espacios comunes que detallen de forma clara y visual la forma de ponerse la mascarilla, para que sea efectiva.
- Evitar tocarse la nariz, ojos y boca y cubrirse la nariz y la boca al toser o estornudar con un pañuelo desechable o papel higiénico. En cada aula se colocará un cubo con tapa, pedal y bolsa en el que depositar estos restos, así

como las mascarillas después de su uso. Así mismo cada aula dispondrá de un rollo grande de papel.

- Se realizará una higiene de manos (gel hidroalcohólico, etc.) al menos a la entrada y salida del centro, antes y después del patio, antes de comer y siempre después de ir al baño, y en todo caso un mínimo de cinco veces al día. Para facilitar este hábito se colocarán en los baños carteles explicativos de la forma más eficaz de lavarse las manos. El profesorado mostrará en diversos momentos la forma adecuada de lavarse las manos y establecerá tiempos en su rutina diaria para recordar estas pautas. El personal de limpieza encargado velará para que haya suficiente jabón y papel para el lavado de manos en todos los baños a lo largo de la jornada escolar. A continuación se detalla un ejemplo de rutina de higienización de manos para los cursos de 4º y 5º de Primaria.

Curso	Hora	Lugar	Método
4º y 5º	8:45	Entrada al aula	Gel hidroalcohólico
4º	10:20	Patio	Lavado de manos
5º	10:20	Baño planta	Lavado de manos
4º	11:00	Patio	Lavado de manos
5º	11:00	Baño planta	Lavado de manos
4º y 5º	12:00	Aula	Gel hidroalcohólico
5º	13:00	Baño planta	Lavado de manos
4º	13:15	Baño planta	Lavado de manos
4º y 5º	14:00	Salida del aula	Gel hidroalcohólico

- Al entrar al aula se tomará la temperatura de cada alumno. Para ello se adquirirán varios termómetros con el fin de agilizar el proceso.
- En cada aula habrá una dotación del siguiente material: Cubo con tapa, pedal y bolsa, gel hidroalcohólico, rollo de papel, termómetro, mascarillas para los docentes y cartelería adecuada a la edad del alumnado.
- Se ha solicitado a la CAM la aportación de recursos para la compra de termómetros, gel hidroalcohólico y la compra de mascarillas para el personal del centro.

3. Uso de materiales

- Con el fin de limitar el uso de papel y su manipulación por diferentes personas, los alumnos utilizarán su propio cuaderno y enviarán una fotografía del trabajo realizado al profesor para su revisión a través del *Google Classroom*.
- Cada alumno/a deberá tener sus propios materiales de uso habitual y evitar el uso por varios alumnos. Si es preciso utilizar algún material común se deberá desinfectar, extremando las medidas de limpieza y evitando tocarse los ojos, nariz y boca después del uso.

Materiales de Educación Infantil

- Los juguetes y materiales didácticos serán de material no poroso para posibilitar su limpieza. No tendrán orificios ni cavidades internas.
- Los juguetes se clasificarán y se establecerá una rotación, de manera que una vez usados se puedan lavar en el lavavajillas de la cocina antes de volver a ser utilizados.
- No se podrán utilizar juguetes de tamaño reducido.
- No se intercambiarán juguetes con otras aulas ni se traerán juguetes de casa.
- Los toboganes y juegos del patio de Infantil se desinfectarán después de cada uso. Solo serán utilizados por un curso a la vez.
- Para los materiales como pinturas, ceras, lápices, etc. serán de uso individual disponiéndolos en una bandeja o recipiente con el nombre o la foto del niño/a según la edad. Se evitará el uso de masilla o plastilina.
- Se retirarán del aula las alfombras de juego.

Instrumentos musicales

Durante las clases de música no se compartirá ningún instrumento. Cada alumno/a tendrá el suyo propio que deberá limpiarse y desinfectarse antes y después de la clase.

Actividad física, deporte

- El uso del gimnasio deberá estar siempre supervisado por un profesor. La distancia de seguridad se ampliará y adaptará al deporte. Antes, después y siempre que sea necesario se llevará a cabo la limpieza de manos.
- Se priorizará la realización de las actividades deportivas al aire libre y evitando ejercicios de contacto.
- Los deportes como fútbol o baloncesto se realizarán formándose grupos estables durante todo el curso escolar.

Equipos electrónicos e informáticos

- Al terminar de usar los ordenadores se limpiarán los teclados, ratones y pantallas con gel desinfectante o alcohol de 70°.
- Los iPads se limpiarán y desinfectarán después de cada uso y antes de ser guardados para el siguiente uso.
- Las fotocopiadoras solo pueden ser utilizadas por personal autorizado. La superficie más expuesta será desinfectada de manera frecuente. En el cuarto de la fotocopiadora se colocará una botella de desinfectante y un rollo de papel.

5. Limpieza y ventilación

Las principales medidas a tener en cuenta son las siguientes:

- Se reforzará el tiempo de limpieza para la desinfección de baños, zonas de uso común y superficies de contacto más frecuentes. Con este fin se ampliará el servicio de limpieza con una media jornada que permanecerá en el centro de 10 a 14:00. Así mismo se solicitará a la CAM una dotación económica para este servicio.
- Las ventanas del edificio se mantendrán abiertas el mayor tiempo posible. Así como la puerta siempre que se pueda.
- Los pañuelos o el papel usado para el secado de manos serán desechados en un cubo con tapa, pedal y tapa.
- El material de higiene personal (mascarillas, guantes de látex, etc.) deben depositarse en la fracción restos.
- Si un alumno o trabajador presenta síntomas estando en el centro, se aislará el contenedor donde haya arrojado pañuelos, se cerrará la bolsa y se meterá en otra segunda bolsa para su depósito en la fracción restos.
- El polvo que se haya depositado en las mesas u objetos deberá limpiarse con agua y jabón y no con trapos secos. En lugar de barrer se utilizará la mopa para no levantar polvo.
- Se utilizarán diluciones de lejía (1:50) y virucidas autorizados.
- Tras cada limpieza y desinfección, los materiales empleados y los equipos de protección utilizados se desecharán de manera segura, procediéndose al lavado de manos.

- Se prestará especial atención a la limpieza de papeleras, de manera que queden limpias y con los materiales recogidos, con el fin de evitar cualquier contacto accidental.
- Las ventanas del edificio se mantendrán abiertas el mayor tiempo posible. Así como la puerta siempre que se pueda.
- Cuando las condiciones climáticas empeoren se realizarán períodos de ventilación frecuente de, al menos 10 minutos), al inicio de la jornada, al finalizar, entre clases, durante el recreo y siempre que se pueda.

6. Recomendaciones sobre el comedor

Las principales medidas a tener en cuenta son las siguientes:

- Los utensilios de comida utilizados por el alumnado y el personal, así como el material que se utiliza en la cocina se lavará en el lavavajillas de la forma habitual.
- Los usuarios de este servicio solo tocarán su bandeja. Las personas encargadas serán las únicas que pueden servir alimentos.
- Sobre la mesa solo se podrá tener la bandeja individual con sus utensilios de comida y la servilleta desechable. Su eliminación se realizará en un cubo con tapa, siempre que sea posible, y con una bolsa de plástico en su interior. Tras la eliminación es conveniente lavarse las manos.
- Se colocarán dispensadores de gel en la cocina y el comedor.
- El personal de cocina debe estar ataviado correctamente para evitar la contaminación de los alimentos, incluyendo mascarillas de protección y guantes. Las personas responsables del cuidado de los alumnos llevarán a cabo una higiene elevada con lavado o desinfección frecuente de manos. Tras el servicio de comida deberán cambiarse la mascarilla y tirarla en las papeleras de pedal.
- Se colocarán carteles para recordar las medidas de higiene más importantes. Estos deben estar plastificados o de tipo pizarra para poder limpiarlos con facilidad.
- Se retiran los elementos que son de difícil limpieza y desinfección: carteles de paredes, adornos y otros elementos superfluos.

- En la cocina solo coincidirán dos personas una hora antes del inicio del servicio y en el momento de la limpieza justo después del servicio.
- La entrada a la cocina, almacenes y comedor estará restringida al personal esencial. Solo se permitirá el acceso de los trabajadores necesarios, comensales y personal de apoyo al comedor.

7. Zona de dirección y administración

- Los despachos compartidos se organizan de forma que se mantiene el distanciamiento de 1,5 metros. Todos los trabajadores de estos despachos llevarán mascarilla y se instalará una mampara en una de las mesas que atiende al alumnado.
- Se realizarán ventilaciones periódicas de las estancias.
- En la zona de atención al público se dispondrá de gel desinfectante.
- Se recordará mediante la cartelería la necesidad de desinfectarse las manos antes y después de la utilización de aparatos comunes.

8. Detección de un posible caso COVID

Las principales medidas a tener en cuenta en caso de un posible caso de COVID 19 son las siguientes:

- a. No asistirán al centro aquellos estudiantes, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento o en periodo de cuarentena domiciliaria. La reincorporación al centro escolar se realizará siguiendo las indicaciones del organismo de Sanidad responsable del enfermo.
- b. Las familias tomarán la temperatura corporal a sus hijos antes del inicio de la jornada antes del inicio de la jornada escolar.
- c. Las familias recibirán una circular informativa de los síntomas y su compromiso de tenerlos en cuenta y valorarlos cada día antes de venir al colegio.
- d. Los síntomas con los que no deben acudir al centro tanto los alumnos, como los trabajadores son los siguientes: fiebre o febrícula (>37,2), tos, congestión nasal, dolor de garganta, dificultad respiratoria, dolor torácico, dolor de cabeza, dolor abdominal, vómitos, diarrea, dolor muscular, malestar general, lesiones o manchas en la piel, disminución del olfato y el gusto, escalofríos.

- e. Ante la presencia de estos síntomas, los alumnos y los profesores no deben acudir al centro escolar. En el caso de los alumnos, los padres deberán ponerse en contacto con su médico/pediatra en el centro de salud.
- f. Ante una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo, se seguirá el siguiente protocolo:
 - 1. Si es un alumno, se llevará a un espacio separado de uso individual (espacio aislamiento COVID-19 en nuestro centro), se le colocará una mascarilla quirúrgica (tanto al que ha iniciado síntomas como a la persona que quede a su cuidado). Se contactará con la familia o tutores que a su vez deberá llamar a su centro de salud de referencia y venir a recogerlo cuanto antes. Si el alumno impresiona de gravedad o presenta dificultad respiratoria deberá contactarse con el 112 e informar a los padres de la situación. Se avisará al Coordinador COVID-19 que apuntará el nombre de todos los posibles contactos. Las familias al inicio del curso deberán dejar al tutor/a de sus hijos un teléfono en el que tengan una fácil y rápida localización.
 - 2. Si la persona afectada es un trabajador, abandonará su puesto de trabajo y regresará a su domicilio, hasta que su situación médica sea valorada por un profesional sanitario. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se contactará con el 112. Se avisará al Coordinador COVID-19 que apuntará el nombre de todos los posibles contactos.
 - 3. El Coordinador COVID-19 (un miembro del equipo directivo) contactará con la Dirección General de Salud Pública. Será competencia del coordinador la identificación inicial de las personas con las que ha contactado la persona afectada en el centro escolar y el seguimiento del trabajador o alumno afectado con objeto de conocer si se ha confirmado el diagnóstico de COVID-19.

MEDIDAS EDUCATIVAS

A fin de mejorar la recuperación de los desfases curriculares que pudieran haberse producido en algunos alumnos durante la suspensión de la actividad educativa presencial en el curso 2019-2020, se reforzarán los recursos de los centros, siempre que sea necesario, durante el primer trimestre del curso 2020-2021. La CAM ha concedido un incremento de recursos personales de apoyo a alumnos que presentan necesidades de refuerzo educativo asociadas a dificultades de aprendizaje observadas en el periodo de confinamiento por COVID-19. Para nuestro centro un tiempo completo para las etapas de Primaria y ESO.

El equipo docente con el apoyo del orientador, elaborará un plan específico de refuerzo educativo, con especial atención al alumnado con necesidades de apoyo educativo. La aplicación de las medidas de refuerzo se revisará periódicamente y al finalizar el curso escolar.

Se reforzará la acción tutorial con los alumnos y familias, con el fin de informar la situación en que están desarrollando su aprendizaje y orientarles y ayudarles a organizar sus actividades y autorregular su aprendizaje.

Las programaciones didácticas de cada docente tendrán en cuenta los aspectos curriculares que quedaron pendientes del curso anterior debido a la suspensión de clases presenciales. Estos aspectos están detallados en la Memoria del Curso 2019-2020 y serán el punto de partida para el curso 202-2021. Así mismo se procurará una transición gradual hacia los nuevos contenidos.

Así mismo cada docente elaborará planes de mejora, apoyo y refuerzo con el fin de consolidar aquellos aprendizajes que se hayan adquirido con dificultad durante el periodo de confinamiento.

Se continuará utilizando la plataforma *Google Classroom* para promover la utilización de recursos tecnológicos así como para facilitar la enseñanza no presencial en caso de que fuera necesario. Por otro lado el uso de esta plataforma facilitará el seguimiento de las clases en caso de que hubiera algún alumno enfermo o aislado por contacto con COVID.

Por otra parte, consideramos que, después del periodo de confinamiento, una parte importante del trabajo del profesorado deberá estar centrado en la gestión de las emociones. Ayudarles a nombrarlas y gestionarlas de una forma sana será un objetivo prioritario.

Así mismo entendemos que dar a nuestro alumnos herramientas para hacer frente a esta situación con el fin de que puedan superarla y salgan de ella siendo mejores personas, más solidarias y responsables, en suma, mas resilientes es otro objetivo prioritario en nuestras programaciones.